

CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE CIENCIA 2024-2025

Guía para la presentación de una propuesta de proyecto

Título del proyecto:

El título del proyecto es una síntesis de su contenido; debe ser breve, conciso, preciso y hacer referencia al tema de investigación. Debe ubicar a su proyecto en el tiempo y espacio, con el menor número posible de palabras. Ejemplo: **"Variación de la calidad del agua a lo largo del río Zaratí en Penonomé, durante los meses de junio y julio 2019"**

Nombres de los proponentes:

Nombre del profesor(a) coordinador(a) y de los estudiantes.

Índice o tabla de contenido:

Desglose de las principales secciones del proyecto, indicando el número de la página en la que se encuentran dichas secciones.

Antecedentes y planteamiento del problema:

Breve síntesis de las investigaciones o trabajos realizados sobre el tema de investigación que se desea plantear. Los antecedentes son el punto de partida para delimitar el problema, ya que permiten aclarar, juzgar o interpretar el problema planteado.

Es conveniente plantear el problema que se estudiará por medio de una pregunta (¿Qué problema específico quiero solucionar?). Plantearlo en forma de pregunta(s) solamente, no siempre comunica el problema en su totalidad; sin embargo, una pregunta permite plantearlo en forma específica y precisa que lo orientará hacia definir los objetivos que se persiguen con el proyecto.

Justificación:

De acuerdo con los argumentos investigados justificar el "por qué" es importante el proyecto que realizarán los participantes. La argumentación puede sustentarse en los beneficios que aportará el proyecto y los beneficiarios (directos e indirectos) a los que se impactará con dicho proyecto.

Objetivos:

El objetivo es el propósito amplio, pero realista del proyecto (resultado último). La pregunta de investigación conduce a elaborar un objetivo que responde a estas preguntas: qué, cómo, cuándo, dónde y para qué. Debe reflejar la esencia del planteamiento del problema y la idea expresada en el título del proyecto de investigación. Se espera un solo objetivo general y unos pocos específicos.

Metodología:

De manera breve, pero clara, explique paso a paso el desarrollo del proyecto planteado (actividades). ¿Qué es lo que hará, ¿cómo lo hará?, ¿dónde lo hará?, ¿qué métodos, técnicas y recursos (insumos - recurso humano) utilizará durante la ejecución propia del proyecto?

Se trata de la ruta o procedimiento concreto para desarrollar el proyecto. Puede redactarlo por fases o actividades; por ejemplo: Fase 1: reunión y organización. Fase 2: registro y monitoreo. Fase 3: análisis de resultados. Recordar no perder de vista los objetivos planteados. Sus actividades deben ser concretas y factibles.

Beneficiarios e Impacto:

Describe brevemente quienes serán los beneficiarios de su estudio. Describir también cuál será el impacto (un pronóstico, de manera “ex ante”), ya sea en términos cualitativos o cuantitativos, qué desea obtener con el proyecto planteado. Ejemplos de beneficiarios: los estudiantes de su colegio, la población en donde se ubica su estudio; la sociedad, agricultores, etc. Sea realista. Ejemplo de impactos esperados: contribución a la salud de los habitantes de XX localidad.

Resultados esperados:

En pocas palabras mencionar qué quisiera Ud. y su grupo alcanzar como resultado o producto final. Ejemplos: un modelo XX para contribuir a combatir la erosión en su localidad; ideas concretas, recomendaciones o una estrategia para mejorar un reservorio de agua dulce en su localidad; un sistema sencillo para medir el incremento de XX enfermedades en YY cultivos y plantaciones. Estos ejemplos se presentan en atención al “Área temática” de este concurso.

Bibliografía:

Describe toda la bibliografía citada (castellano-inglés) y las fuentes consultadas, para la elaboración del proyecto. Debe citar todas las páginas web consultadas en Internet. Sugerimos utilizar el formato APA.

Cronograma de actividades del proyecto (ejemplo)

El cronograma debe ir en orden (inicio – fin) de las actividades y con la secuencia continua en los tiempos. Un ejemplo:

Actividades (con el nivel de detalle según su proyecto)	Responsable	Tiempo (meses o semanas)						
		1	2	3	4	5	6	7
Presentación del proyecto en la escuela y reunión de coordinación de las actividades	Profesor(a) coordinador(a) y estudiantes							
Análisis de la situación	Estudiantes, docentes	■						
Definición de lugares de muestreo	Estudiantes, docentes		■	■	■			
Recolección de información	Estudiantes, docentes		■	■	■			
Análisis de información recolectada	Estudiantes			■	■	■		
Elaboración de informes	Estudiantes					■		
Evaluación y seguimiento	Docentes	■	■	■	■	■	■	■

Presupuesto (ejemplo):

El presupuesto debe estar elaborado y calculado con base estricta en lo que se requiere para el proyecto (insumos/recursos/ materiales) y con los que no se cuenta en el entorno. Revise sus Objetivos, Metodología y Resultados. Añada filas, según corresponda. Se debe considerar el monto total que se otorgará como premio para su ejecución. Un ejemplo:

Cantidad	Detalles de insumos/recursos/materiales	Monto unitario aprox.	Monto total aprox. (en B/.)
2	Microscopio óptico casero; se requieren 2 unidades.	50.00	100.00
3	Kit de medición de agua; se plantea el uso de 3 kits.	100.00	300.00

3	Servicios de un especialista en meteorología; pago simbólico de B/.50.00, una hora por 3 días, para recolectar información de campo con los estudiantes.	50.00	150.00
	Total (en Balboas)	-	550.00

Nota: Detallar los insumos que necesita para desarrollar su proyecto y así minimizar el tiempo de compra. Si su proyecto es seleccionado se le solicitarán cotizaciones de los materiales.